



COMUNE DI TAVAGNASCO

PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.36

OGGETTO:

APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.

L'anno **duemiladieci** addì **uno** del mese di **luglio** alle ore **diciotto** e minuti **trenta** nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione Ordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. FRANCHINO Giovanni - Sindaco	Sì
2. FRANCHINO Lina - Consigliere	Sì
3. VASSAROTTI Vilma Letizia - Consigliere	Sì
4. TORNO Paolo - Consigliere	Sì
5. FRANCHINO Iria - Consigliere	Sì
6. MORELLO Christian - Consigliere	Sì
7. VOLPE Erica - Consigliere	Sì
8. GIRODO Serena - Consigliere	Sì
9. SALARIS Costantino - Consigliere	Sì
10. VACCHIERO SALET Giovanni Battista - Consigliere	No
11. FRANCHINO Sergio - Consigliere	Sì
12. CIPRIANO MONETTA Aldo - Consigliere	Sì
13. GIOVANETTO Riccardo - Consigliere	Sì
	Totale Presenti: 12
	Totale Assenti: 1

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale Signor **Dr. Giovanni LOMBARDI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor **FRANCHINO Giovanni** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: "APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO- Art. 2 L. 7/8/1990 N°241 e s.m.i. "

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- la legge 241 del 7/8/1990, nota come "**legge sulla trasparenza amministrativa**", ha disposto le "*norme in materia di procedimenti amministrativi e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" con le quali, ispirandosi ai principi affermati dall'art 97 della Costituzione, l'attività amministrativa e le procedure delle pubbliche amministrazioni sono state semplificate ed ordinate, con una disciplina rivolta a garantire la protezione dei diritti dei cittadini mediante l'attuazione del principio di legalità e la definizione di regole per l'esercizio tempestivo e puntuale delle pubbliche funzioni;
- la legge 241/90, dalla sua approvazione, ha subito varie modifiche e integrazioni, in particolare con:
 - la legge 15 del 11/2/2005 che ha modificato le disposizioni riguardanti i principi generali dell'azione amministrativa, il procedimento e la sua conclusione, il diritto di accesso agli atti;
 - la legge 80 del 14/5/2005 che ha disposto una nuova disciplina relativa alla conclusione del procedimento, alla dichiarazione di inizio attività e al silenzio assenso;
 - la legge 69 del 18/6/2009 che ha apportato modifiche sostanziali sia per quanto riguarda i tempi di conclusione del procedimento sia per quanto riguarda l'ambito di applicazione della legge, riconducendo in particolare a Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP) alcuni istituti disciplinati dalla stessa Legge 241/90;
- l'art 29 della stessa L. 241/90, nel testo sostituito e in parte integrato dall'art 10 della legge 69/2009 prevede :
 - al comma 1-2° cpv, che, le disposizioni della legge 241/1990 e precisamente l'art 2-bis (*conseguenze per il ritardo dell'amministrazione nella conclusione del procedimento*), l'art 11 (*accordi integrativi e sostitutivi del provvedimento*), l'art 15 (*accordi tra pubbliche amministrazioni*) art 25, commi 5, 5-bis e 6 (*ricorsi concernenti il diritto di accesso*), nonché quelle del capo IV-bis (*efficacia ed invalidità del provvedimento amministrativo*) si applicano a tutte le amministrazioni pubbliche;
 - al comma 2, che le regioni e gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, regolano le materie disciplinate dalla L.241/1990 nel rispetto del sistema costituzionale e delle garanzie del cittadino nei riguardi dell'azione amministrativa, così come definite dai principi stabiliti dalla stessa legge;
 - al comma 2-bis e ter, che attengono ai Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP) concernenti i diritti civili e sociali che devono essere garantiti dalle pubbliche amministrazioni su tutto il territorio nazionale, ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lett. m) della Costituzione, le disposizioni della legge n. 241/1999 e s.m.i., relative a:
 - la partecipazione dell'interessato al procedimento amministrativo;
 - l'individuazione di un responsabile del procedimento amministrativo;
 - la conclusione del procedimento amministrativo entro il termine prefissato;
 - l'accesso alla documentazione amministrativa;
 - l'osservanza della durata massima dei procedimenti amministrativi;
 - la dichiarazione di inizio attività;
 - il silenzio assenso;
 - conferenza dei servizi;
 - al comma 2-quarter, che:..." *le regioni e gli enti locali, nel disciplinare i procedimenti amministrativi di loro competenza, non possono stabilire garanzie inferiori a quelle assicurate ai privati dalle disposizioni attinenti ai livelli essenziali delle prestazioni di cui ai comma 2-bis e 2-ter ma possono prevedere livelli ulteriori di tutela;*

TUTTO ciò premesso ,

CONSIDERATO che :

- In merito ai tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi, l'art. 2 della L. 241/90 così come modificato dalla L. 69/2009, prevede che se non diversamente stabilito in norme o in regolamenti, i termini di conclusione del procedimento sono di 30 giorni, e che il regolamento interno dell'ente può determinare tempi più lunghi fino a 90 giorni ed in caso eccezionale fino a 180 giorni;
- L'art. 7 della L. 69/2009 all'art. 7 comma 3 prevede che le regioni e gli enti locali adeguino i propri regolamenti entro 1 anno dalla data di entrata in vigore della stessa legge, e quindi entro il 4 luglio 2010;

DATO ATTO che questo Comune ha approvato il Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo e sui tempi di conclusione dei procedimenti, con deliberazione del Consiglio Comunale n°20 del 2006;

RITENUTO necessario procedere all'adozione di un nuovo Regolamento comunale che tenga conto dell'evoluzione normativa e delle innovazioni organizzative e delle semplificazioni operative assicurate dall'informatica e dalla telematica, recependo in tal modo tutte le modifiche apportate negli anni alla L. 241/90;

PRESO ATTO che l'elenco dei procedimenti, riportati in apposite schede che contengono i termini di conclusione ed individuano il Responsabile, verranno approvati dalla Giunta Comunale nei termini indicati nel Regolamento medesimo;

DATO ATTO altresì che l'elenco dei procedimenti amministrativi e l'individuazione dei relativi tempi di conclusione rappresenta un atto che integra il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto e preso atto del parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, dal Responsabile dei Servizi Affari generali e Comunicazione istituzionale, in ordine alla regolarità tecnica;

Considerato e dato atto che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000; Con votazione unanime e favorevole

DELIBERA

1. Di approvare per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, il **Regolamento Comunale sul Procedimento Amministrativo**, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, composto di n° 32 articoli;
2. Di demandare alla Giunta Comunale l'approvazione dell'elenco dei procedimenti, con l'indicazione dei termini e le apposite schede che riguardano la procedura di ogni singolo procedimento amministrativo, trattandosi di atto che integra il regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e di servizi.
3. Di dare atto che il nuovo regolamento sostituisce ed abroga quello approvato con deliberazione consiliare n.20 in data 19.12.2006.

Con successiva votazione favorevole unanime, la presente deliberazione, è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 c.4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. onde consentire alla Giunta Comunale di procedere in tempi più rapidi alla approvazione del censimento dei procedimenti amministrativi e dei tempi di conclusione degli stessi.

Del che si è redatto il presente verbale
Il Sindaco
F.to : FRANCHINO Giovanni

Il Segretario Comunale
F.to : Dr.Giovanni LOMBARDI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N_____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 05-lug-2010 al 20-lug-2010 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267.

Tavagnasco , lì 01/07/2010

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to: EMANUEL Valeria

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Tavagnasco , lì 01/07/2010

Il Segretario Comunale

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 01-lug-2010

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Il Segretario Comunale
Dr.Giovanni LOMBARDI

Pareri (art.49 – comma 1 - D.Lgs. 267/2000)

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

- Il Responsabile del Servizio: f.to: Dr.Giovanni LOMBARDI