



# COMUNE DI TAVAGNASCO

PROVINCIA DI TORINO

## DETERMINAZIONE SERVIZIO TECNICO N. 72 DEL 27/04/2011 REG.GEN

### OGGETTO:

**CONFERIMENTO INCARICO DI CONSULENZA PROFESSIONALE IN MATERIA DI GESTIONE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE ALL'ARCH. RUFFINO ELENA.**

L'anno duemilaundici del mese di aprile del giorno ventisette nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL Servizio Tecnico

**PREMESSO** che questo Comune è sprovvisto di ufficio tecnico interno e che la responsabilità di servizio urbanistica è attribuita al sindaco FRANCHINO Giovanni, pertanto per il rilascio dei permessi e delle autorizzazioni edilizie necessita ogni volta doversi avvalere della consulenza di un professionista esperto, esterno al Comune,

### RICHIAMATE:

- la delibera di Giunta n. 12 in data 23/02/2008 con cui è stato approvato il "Regolamento Comunale per il conferimento degli incarichi di consulenza, studio e ricerca" ai sensi dell'art. 3 comma 56 della L. 244/2007, in cui sono stati individuati i criteri comparativi per il conferimento degli incarichi;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 31.03.2011 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2011 ed è stato definito l'importo per consulenze ed incarichi professionali per l'anno 2011;
- la deliberazione di Giunta n. 21 del 09.04.2011 con la quale è stato approvato il programma per l'affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza con approvazione dell'avviso pubblico per la procedura comparativa, completo dello schema di avviso di procedura comparativa e della domanda di partecipazione, in particolare l'avviso riguardante il conferimento di un incarico di consulenza in materia di edilizia privata e urbanistica;

### DATO ATTO:

- nei termini previsti dall'apposito avviso è stata presentata una sola domanda di partecipazione, nello specifico quella dell' Arch. Elena Ruffino, libera professionista iscritta all'ordine degli architetti della Provincia di Torino, che già lo scorso anno aveva svolto analogo incarico di consulenza;
- nell'avviso di selezione ci si riservava la facoltà di conferire l'incarico di collaborazione indicato in oggetto, anche alla presenza di una sola candidatura, ritenuta, a seguito di selezione, valida ed idonea;

**RITENUTO** necessario dover procedere al perfezionamento del rapporto di consulenza in materia urbanistica ed edilizia, dando atto che lo schema di contratto individuale di lavoro che sarà stipulato viene approvato con la presente determinazione;

Tutto ciò premesso e considerato;

**VISTI:**

- L'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- L'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001;
- le circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il bilancio di previsione 2011 approvato con Deliberazione di Consiglio n. 8 del 31.03.2011;

**DETERMINA**

- 1) di conferire, per quanto sopra evidenziato, l'incarico di consulenza in materia di urbanistica ed edilizia privata comprendente in particolare la consulenza e la formazione del personale dipendente nella gestione dei permessi di costruire e delle autorizzazioni edilizie sotto qualsiasi forma, comprese le DIA e qualsiasi atto e procedimento previsto in materia di edilizia privata, con la sola esclusione della firma degli atti autorizzativi che restano di competenza del Responsabile del Servizio, all'Arch. RUFFINO Elena, avendo la stessa dichiarato la propria disponibilità ed il proprio interesse, secondo lo schema di contratto individuale di lavoro;
- 2) di dare atto che i termini, le condizioni, la durata, gli obblighi reciproci delle parti sono espressamente indicati nel citato schema di contratto individuale di lavoro il cui testo viene approvato con il presente atto sotto la lett. A;
- 3) di dare atto che il compenso orario per l'attività svolta è stabilito in € 35,00 per un monte ore semestrale massimo di 96, così complessivamente € 3.360,00 lordi, e che dal presente incarico di consulenza non matureranno, per l'ente, altri compensi aggiuntivi da corrispondere, né indennità di cessazione del rapporto, né indennità di altro genere;
- 4) la spesa complessiva stimata di € 3.360,00, trova imputazione sull'intervento 01.01.06.03 (ex cap. 1086);
- 5) di comunicare, ai sensi della Legge n. 241/1990, come successivamente modificata, che il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott. LOMBARDI Giovanni;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
  - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

**Il Responsabile del Servizio  
F.to : Dr. Giovanni LOMBARDI**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria relativa all'impegno assunto con il presente provvedimento, nonché la registrazione dell'impegno stesso, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Tavagnasco, lì 27/04/2011

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to : Dr. Giovanni LOMBARDI**

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Tavagnasco, lì 27/04/2011

**Il Segretario Comunale**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 28-apr-2011 al 13-mag-2011

Tavagnasco, lì 27/04/2011

**Il Segretario Comunale  
F.to:Dr. Giovanni LOMBARDI**