



## COMUNE DI TAVAGNASCO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

### DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 107 DEL 14/07/2016 REG.GEN

#### OGGETTO:

LIQUIDAZIONE FONDO DI PRODUTTIVITA' ANNO 2015

L'anno duemilasedici del mese di luglio del giorno quattordici nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE DEL Servizio Amministrativo

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 6/2014 del 03/06/2014 avente per oggetto "Nomina del Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 107 commi 2 e 3, e dell'art. 109 comma 2 del D.Lgs 267/00;

**PREMESSO CHE** il "Contratto collettivo decentrato integrativo di lavoro del personale del comparto delle autonomie locali 2015", siglato in data 15.03.2016 fra l'amministrazione comunale ed la R.S.U. in rappresentanza delle dipendenti approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 28.04.2016, ed inviato all'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni, prevede l'erogazione di compensi incentivanti la produttività collettiva legati al raggiungimento di obiettivi specifici;

#### DATO ATTO CHE:

- delle due dipendenti del Comune di Tavagnasco a partecipare alla ripartizione del fondo di produttività risulta essere la dipendente Curtoli Elisa poiché la Signora Emanuel Valeria in quanto Responsabile di Servizio e Posizione Organizzativa, usufruisce della retribuzione di posizione e di risultato;
- La dipendente Curtoli Elisa partecipa alla ripartizione del fondo di produttività collettiva in quanto nell'accordo contrattuale decentrato alla stessa è stato assegnato per particolari responsabilità in base all'art. 17 comma 2 lettera f) del C.C.N.L. 01.04.1999 un importo pari ad € 1.507,00 oltre € 225,57 per le funzioni di maneggio valori, pari quindi ad un totale di € 1.732,57,

**VISTA** la relativa relazione finale sulla attività svolta dalla dipendente Curtoli Elisa nell'anno 2015, e quella del Segretario comunale che accerta che gli obiettivi specifici assegnati sono stati raggiunti;

**DATO ATTO** altresì che la relazione finale costituisce e sostituisce a tutti gli effetti la scheda di valutazione della dipendente in quanto questo Comune è sprovvisto del Nucleo di Valutazione e le relative funzioni sono state dal Sindaco, assegnate al segretario comunale;

## DETERMINA

1. di liquidare alla dipendente Curtoli Elisa le seguenti competenze quali importi dovuti in base alla contrattazione decentrata 2015:
  - per le particolari responsabilità in base all'art. 17 comma 2 lettera f) del C.C.N.L. 01.04.1999: € 1.507,00;
  - Maneggio valori € 225,57;
2. di imputare la spesa di complessivi € 1.732,57, sulla missione 01.11.1 (ex cap. 2164) del Bilancio Pluriennale 2016/2018 E.F. 2016 avente ad oggetto: "Fondo Miglioramento dell'efficienza dei servizi".



Il Responsabile del Servizio  
EMANUEL Valeria

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria relativa all'impegno assunto con il presente provvedimento, nonché la registrazione dell'impegno stesso, ai sensi dell'art. 153, 5° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Tavagnasco, li 14/07/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
**TORNO Paolo**



### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 18-lug-2016 al 02-ago-2016, l'Albo Pretorio è presente sul sito informatico di questo Comune all'indirizzo [www.comune.tavagnasco.to.it](http://www.comune.tavagnasco.to.it) ai sensi dell'art.32 della legge n. 69 del 18.06.2009.

Tavagnasco, li 14/07/2016

Il Segretario Comunale  
**Dr. Giuseppe COSTANTINO**





**COMUNE DI TAVAGNASCO  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

**Al Sig. Segretario Comunale  
Dott. Giuseppe COSTANTINO**

**OGGETTO:** Area economico finanziaria. Relazione sull'attività svolta nel corso dell'anno 2015 dalla dipendente Rag. Curtoli Elisa.

La sottoscritta **Rag. Elisa CURTOLI** in qualità di dipendente del Comune di Tavagnasco inquadrata con Categoria C posizione economica C1 (istruttore amministrativo) stabilizzata con contratto a tempo pieno ed indeterminato a far data 01.06.2009, relaziona come segue in merito alle attività svolte durante l'esercizio finanziario 2015 relativamente ai servizi e funzioni affidate.

All'Area ECONOMICO FINANZIARIA sono affidati i seguenti servizi: contabilità, bilancio con relative variazioni-equilibri e assestamento, DUP, patrimonio, dipendenti (stipendi ed adempimenti fiscali), Tributi (MU) per verifiche e relazioni con i contribuenti e la Gesel, Deliberazioni di Giunta e di Consiglio, Determinazioni, compilazione ed invio Conto Annuale e relativa Relazione allegata al Conto Annuale, ulteriori incombenze quali certificazione dei crediti e questionari SOSE, aggiornamento sito web.

Risorse finanziarie assegnate:

Le risorse finanziarie assegnate sono quelle indicate nel Bilancio non essendoci il PEG.

Beni strumentali affidati:

Computer, Stampanti, Fotocopiatrici, Calcolatrici, altri strumenti di lavoro;

Andamento delle attività:

Ho cercato di gestire al meglio ottimizzando il tempo/lavoro e la mia conoscenza della materia sfruttando anche la sufficiente informatizzazione degli uffici che facilita i compiti istituzionali a me assegnati, anche attraverso l'utilizzazione di collegamenti in rete telematica.

Ho cercato di risolvere al meglio, per quanto a me possibile, le varie situazioni - a volte critiche - che mi sono trovata ad affrontare: conflittualità tra soggetti coinvolti nelle aspettative, sia esterne all'ente (utenti, controinteressati) che interne (dipendenti, altri soggetti giuridici, etc.). Ho svolto la mia attività cercando sempre una collaborazione fattiva con la mia collega, gli Amministratori e il Segretario Comunale prendendomi a volte, su mia diretta iniziativa, anche diverse responsabilità in prima persona per poter ottenere sempre il minor costo per il Comune, a parità di risultato.

Per la natura dell'attività svolta mi sono trovata a dover gestire una molteplicità e complessità di relazioni interne ed esterne e ho cercato di risolvere nel modo che ritenevo

migliore le situazioni, a volte puramente di carattere economico-finanziario, cercando sempre, dove mi è stato possibile, quella più vantaggiosa per il Comune.

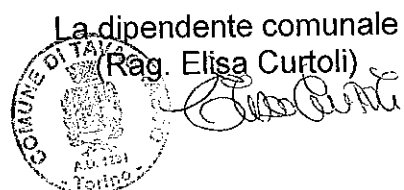
Nonostante il tempo a mia disposizione per un aggiornamento delle materie di mia competenza sia poco, in quanto alcune incombenze sono molto impegnative, cerco sempre, anche grazie alla collaborazione con le mie colleghe di altri comuni, di essere il più possibile attenta alle varie novità e nuove incombenze che mi spettano, che in questi anni sono sempre in aumento.

Specifici programmi/progetti e competenze assegnate:

Non essendoci il PEG e stante la ridotta capacità del bilancio che rende impossibile affiancarmi un altro dipendente al fine di snellire e velocizzare le procedure, ho svolto per lo più le attività ordinarie assolvendo agli obblighi di base in modo da permettere agli uffici comunali di non incorrere in violazioni o sanzioni per ritardi.

TAVAGNASCO, 12.07.2016

La dipendente comunale  
(Rag. Elisa Curtoli)





## **COMUNE DI TAVAGNASCO**

### **CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

**Al Sig. Sindaco**

**OGGETTO: Relazione sull'attività svolta nel corso dell'anno 2015 dalla dipendente Rag. Curtoli Elisa.**

Il sottoscritto dr. Giuseppe COSTANTINO in qualità di Segretario Comunale del Comune di Tavagnasco,  
vista la relazione presentata in data 12.07.2016 dalla dipendente Curtoli Elisa,  
visto l'accordo decentrato stipulato in data 15.03.2016,  
accertato che la dipendente Curtoli Elisa, ha raggiunto gli obiettivi specifici assegnati per l'anno 2015,  
propone di liquidare la quota di spettanza del fondo di produttività collettiva così come previsto nell'accordo decentrato.

Tavagnasco li 14 luglio 2016

Il Segretario Comunale  
(Dr. Giuseppe COSTANTINO)

A circular official stamp of the Comune di Tavagnasco, Metropolitan City of Turin, is visible. It contains the text 'COMUNE DI TAVAGNASCO' and 'CITTA' METROPOLITANA DI TORINO'. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.