

COMUNE DI TAVAGNASCO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10010 – Piazza del Municipio n. 1 - Cod. Fisc. – P. IVA: 02156840015
Tel. 0125/658601 - 658422 – Fax 0125/659214 – PEC: comunetavagnasco@postecert.it
Sito internet: www.comune.tavagnasco.to.it



REGOLAMENTO

per lo svolgimento in teleconferenza delle sedute degli organi collegiali Consiglio Comunale e Giunta Comunale

Sommario

Art.1. Oggetto 2

Art.2. Definizioni 2

Art.3. Requisiti tecnici minimi 2

Art.4. Convocazione delle sedute 3

Art. 5. Svolgimento delle sedute 3

Art. 6 Verbale di seduta 4

Art.7. Disposizioni transitorie e finali 4

Art.1. Oggetto

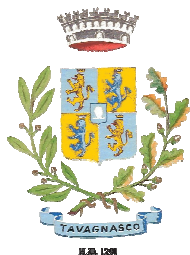
1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle sedute degli organi collegiali, Consiglio Comunale e Giunta Comunale del Comune di Quassolo.

Art.2. Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento per “teleconferenza” si intende la modalità di partecipazione a distanza alle sedute utilizzando un sistema telematico per la comunicazione digitale tra dispositivi diversi che consenta anche il collegamento di utenze connesse dalla rete telefonica generale.

Art.3. Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni degli organi collegiali, nelle ipotesi di cui all'art. 2 presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a:



COMUNE DI TAVAGNASCO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10010 – Piazza del Municipio n. 1 - Cod. Fisc. – P. IVA: 02156840015
Tel. 0125/658601 - 658422 – Fax 0125/659214 – PEC: comunetavagnasco@postecert.it
Sito internet: www.comune.tavagnasco.to.it



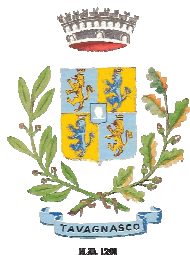
- a. garantire la possibilità di accertare l'identità dei componenti del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale che intervengono in teleconferenza;
- b. regolare lo svolgimento delle adunanze;
- c. garantire la percezione audiovisiva tra tutti i membri assicurando la perfetta parità di partecipazione al dibattito;
- d. consentire la visione e lo scambio dei documenti predisposti da ogni partecipante alla riunione;
- e. consentire a tutti i componenti del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;
- f. constatare e proclamare i risultati della votazione;
- g. consentire al Segretario comunale di percepire quanto accade e viene deliberato nel corso delle sedute del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale di verbalizzare le sedute;
- h. consentire l'astensione obbligatoria dei partecipanti secondo quanto stabilito dagli articoli dello Statuto comunale;
- i. garantire, la segretezza delle sedute di Giunta e, ove ritenuto necessario, del Consiglio Comunale.

2. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale, di sistemi informatici di condivisione di files (ad es. cloud).

Art4. Convocazione delle sedute

1. La convocazione delle sedute del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla teleconferenza deve essere inviata, a cura rispettivamente del Presidente del Consiglio Comunale e del Sindaco, o loro delegati in caso di assenza, a tutti i componenti secondo le modalità previste dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.

2. La convocazione di cui al comma 1 contiene l'indicazione espressa del ricorso alla teleconferenza.



COMUNE DI TAVAGNASCO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10010 – Piazza del Municipio n. 1 - Cod. Fisc. – P. IVA: 02156840015
Tel. 0125/658601 - 658422 – Fax 0125/659214 – PEC: comunetavagnasco@postecert.it
Sito internet: www.comune.tavagnasco.to.it



3. Il Presidente del Consiglio Comunale e il Sindaco convocano le sedute secondo le norme previste dai regolamenti comunali, indicando giorno, ora e piattaforma telematica utilizzata.

4. La convocazione del Consiglio, nella quale viene anche indicata la natura della sessione e della seduta, è disposta mediante avviso scritto da inviare tramite PEC a ciascun componente del Consiglio e agli Assessori, con inseriti all'ordine del giorno gli argomenti da trattare. Viene anche indicata l'ora della prima ed eventualmente della successiva adunanza.

5. La convocazione della Giunta Comunale è inviata via mail a tutti gli Assessori con inseriti all'ordine del giorno gli argomenti da trattare.

6. La partecipazione alla seduta in teleconferenza può riguardare uno o più componenti della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale, inclusi il segretario ed i vice segretari comunali.

Art. 5. Svolgimento delle sedute

1. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.

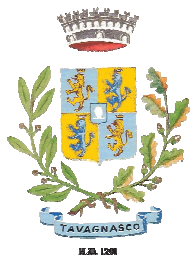
2. Per la validità delle sedute in teleconferenza restano fermi i requisiti di validità richiesti dalle leggi e dai Regolamenti.

3. Ai fini della determinazione del numero legale sono considerati presenti tutti i componenti presenti in aula e/o collegati a distanza come da attestazione del Segretario per il Consiglio e per la Giunta.

4. Per il computo del numero legale si sommano, ai componenti presenti fisicamente nella sala ove si svolge la seduta, i componenti collegati in teleconferenza da luoghi diversi dal Palazzo Comunale.

5. La manifestazione del voto deve avvenire in modo palese, salvo diversamente previsto, compatibilmente con le potenzialità della piattaforma utilizzata.

6. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.



COMUNE DI TAVAGNASCO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10010 – Piazza del Municipio n. 1 - Cod. Fisc. – P. IVA: 02156840015
Tel. 0125/658601 - 658422 – Fax 0125/659214 – PEC: comunetavagnasco@postecert.it
Sito internet: www.comune.tavagnasco.to.it



7. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, fatto salvo quanto previsto dall'art. 30, comma 2 del vigente regolamento del consiglio comunale, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, della sede e delle tecnologie utilizzate da ciascuno dei partecipanti a distanza.

8. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente della Giunta e del Consiglio che sia impossibilitato a collegarsi in teleconferenza. Qualora, durante il corso della seduta di Consiglio Comunale, procedendo alla verifica del numero legale, risulti che il numero dei Consiglieri è inferiore a quello necessario per la validità dell'adunanza, la seduta viene dichiarata deserta per gli argomenti a quel momento rimasti da trattare per i quali si procede, in un giorno diverso, in seconda convocazione.

9. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente del Consiglio Comunale e il Sindaco riaprono la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in teleconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

10. Durante le riunioni degli organi collegiali spetta a chi li presiede il compito di coordinare gli interventi, sottoporre gli atti a votazione e dare conto degli esiti delle stesse.

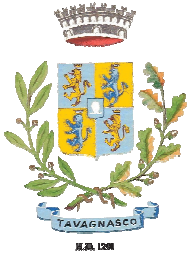
11. I Consiglieri, gli Assessori e i membri delle commissioni potranno intervenire una alla volta, dopo aver chiesto la parola.

12. Spetta a chi presiede l'incontro comunicare l'avvio della registrazione audio/video, nei casi in cui è prevista.

Art.6. Verbale di seduta

1. Nel verbale della seduta deve essere riportata:

- a. la modalità di svolgimento della seduta;
- b. la presenza di ciascun partecipante
- i. presso la sede comunale, oppure,



COMUNE DI TAVAGNASCO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10010 – Piazza del Municipio n. 1 - Cod. Fisc. – P. IVA: 02156840015
Tel. 0125/658601 - 658422 – Fax 0125/659214 – PEC: comunetavagnasco@postecert.it
Sito internet: www.comune.tavagnasco.to.it



ii. collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo telematico;

c. l'accertamento che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento Internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta,

d. la dichiarazione della sussistenza del numero legale.

2. La registrazione audio-video della seduta, ove ritenuta necessaria, verrà conservata agli atti della Segreteria per la durata prevista dalle norme in vigore.

Art.7. Disposizioni transitorie e finali.

1. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, trovano applicazione lo Statuto Comunale e il Regolamento del Consiglio Comunale.

2. Il presente Regolamento è approvato con delibera del Consiglio Comunale, entra in vigore il giorno successivo alla sua ripubblicazione all'Albo pretorio e viene pubblicato nel sito interno